



ประกาศเทศบาลตำบลวังศาลา

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ของเทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เทศบาลตำบลวังศาลา มีการสืบเปลี่ยนและโอนย้าย ประกอบกับมีการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นขึ้นใหม่ รวมถึงสภาพเศรษฐกิจและเหตุการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นควรยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลวังศาลา เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และจัดให้มีการทบทวนข้อกำหนดและเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทศบาลตำบลวังศาลา โดยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการตั้งนี้ตั้งนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลวังศาลา จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลวังศาลา โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง
- (๙) ผู้ควบคุมงาน

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๔ บุคคลหรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

๒.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้ค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงาน

๒.๒. จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งและเข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐหรือ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๒.๓. การจัดซื้อ/จ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๓. อัตราการจ่าย (อัตราค่าตอบแทนแนบท้าย)

๓.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม ข้อ ๑.๑-๑.๔ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑.๑. กรณีงานซื้อ

๓.๑.๑.๑. เงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๒๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๖๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการคนละ ๔๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๑.๑.๒. เงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๘๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการคนละ ๖๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๑.๑.๓. เงินงบประมาณในการจัดหาพัสดุนั้นตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตราประธานกรรมการ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และ กรรมการ คนละ ๘๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๑.๑.๔.วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป

(๑) บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๓๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และ กรรมการคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๑.๒. กรณีงานจ้าง

๓.๑.๒.๑.วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐-๓๐๐,๐๐๐ บาท (เฉพาะงานจ้างก่อสร้าง)

(๑) บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๘๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และ กรรมการคนละ ๖๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๑.๒.๒.วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท (จ้างทุกกรณียกเว้นจ้างเหมาบริการเป็นการตรวจรายเดือน)

(๑) บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และ กรรมการคนละ ๘๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๑.๒.๓.วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (จ้างทุกกรณียกเว้นจ้างเหมาบริการเป็นการตรวจรายเดือน)

(๑) บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และ กรรมการคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๑.๒.๔.วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป (จ้างทุกกรณียกเว้นจ้างเหมาบริการเป็นการตรวจรายเดือน)

(๑) บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และ กรรมการคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓.๒.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

- วงเงินในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

- ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๓๐๐ บาท ต่อวันต่องาน

๔.เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑.บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน (กรณีคณะกรรมการในเสนอในนามประธานกรรมการ)

๔.๒ สำเนาสัญญา

๔.๓.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๔.๔.รายงานการประชุม รูป ภาพถ่าย

๔.๕.รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง(บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๔.๖.ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยกำหนดให้ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

๔.๗.หนังสือแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก)

๕ การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

(๕.๑) ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report Summary Report/Transaction History) ที่ได้รับจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

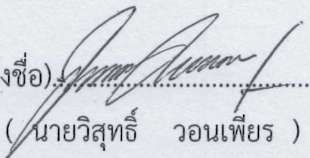
(๕.๒) หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการ ฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

๖.อื่นๆ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) 

(นายวิสุทธิ์ วอนเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

ตารางอัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุแนบท้ายประกาศฯ
ของเทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

การซื้อ					การจ้าง			
ลำดับ	วงเงินงบประมาณ การจัดหาพัสดุ (บาท)	บุคคล	คณะกรรมการ		วงเงินงบประมาณ การจัดหาพัสดุ (บาท)	บุคคล	คณะกรรมการ	
			ประธาน	กรรมการ			ประธาน	กรรมการ
๑	๒๐๐,๐๐๐-๕๐๐,๐๐๐	๔๐๐	๖๐๐	๔๐๐	๑๐๐,๐๐๐-๓๐๐,๐๐๐	๖๐๐	๘๐๐	๖๐๐
๒	๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐	๖๐๐	๘๐๐	๖๐๐	๓๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐
๓	๑,๐๐๐,๐๐๑-๒,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐
๔	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐

บุคคล: บาทต่องาน

คณะกรรมการ ฯ : บาทต่อครั้งที่มาประชุม

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างก่อสร้าง/ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

วงเงินจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๑.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

อัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๒.ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

-หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

อัตรา ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

-ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)

อัตรา ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน


(นายวิสุทธิ วอนเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา