



ประกาศเทศบาลตำบลวังศาลา
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติเรื่องตลาด พ.ศ. 2552

ด้วยสภาเทศบาลตำบลวังศาลา ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลวังศาลาตราเทศบัญญัติเรื่อง ตลาด พ.ศ. 2552 ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลวังศาลา สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2552 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2552 และผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี ได้เห็นชอบให้เทศบาลตำบลวังศาลา ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2552 ได้ตามหนังสืออำเภอท่าม่วง ที่ กจ 0037.9/4278 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2552

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 มาตรา 63 จึงประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2552

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2553

(นายวิสุทธ์ วอนเพียร)

นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลวังศาลา

เรื่อง ตลาด

พ.ศ.2552

.....
หลักการ

เห็นสมควรให้มี เทศบัญญัติเทศบาลตำบลวังศาลา ว่าด้วยเรื่อง ตลาด ซึ่งประกอบการ
ตลาดเอกชนและตลาดที่จัดตั้งโดยกระทรวง ทบวง กรม หรือราชการส่วนท้องถิ่น

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ สุขลักษณะของตลาดสด ซึ่งดำเนินการ
โดยเอกชนและดำเนินการโดยส่วนราชการอื่น ให้ถูกสุขลักษณะหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปลูกสร้าง ซึ่ง
ครอบคลุมทั้งบริเวณขายสินค้า อาคาร โครงสร้างบริเวณที่พักขยะมูลฝอย ตลอดจนการกำหนดเวลาเปิด-
ปิด และการอื่นที่จำเป็น เพื่อการรักษาความสะอาด และป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งการป้องกัน
มิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ เพื่อประโยชน์ของประชาชน และการควบคุมการจำหน่าย
สินค้าในตลาด รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอ การออกใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต
การต่อใบอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียม ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว อาศัยอำนาจตามมาตรา 34 มาตรา 35
มาตรา 37 มาตรา 54 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ประกอบด้วยมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546
วิธีการและเงื่อนไข ให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติและการอื่นใดที่จำเป็น เพื่อให้ถูกต้องด้วย
สุขลักษณะ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต การต่ออายุ
ใบอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียม

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลวังศาลา

เรื่อง ตลาด

พ.ศ. 2552

.....
โดยที่เห็นเป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลวังศาลา เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2552
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ประกอบกับมาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 37 มาตรา 54 มาตรา 55
มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลตำบลวังศาลาโดยความ
เห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลวังศาลาและผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี จึงตราเทศบัญญัติไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลวังศาลา เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลวังศาลา นับแต่วันถัดจากวันที่ได้
ประกาศไว้โดยเปิดเผย ที่สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลาแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 บรรดาข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วใน
เทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้
“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า
ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสีย
ง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้
สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราวหรือตาม
วันที่กำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติ
หน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเทศบัญญัตินี้

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
การเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้า
พนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็น
หนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- (7) โรคเรื้อน
- (8) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ
- (9) โรคอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

ข้อ 16 ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้เฉพาะผู้รับใบอนุญาตกับผู้ช่วยขาย ซึ่งระบุไว้ในใบอนุญาตไม่เกิน 2 คนเท่านั้น

ข้อ 17 ผู้ใดเป็นผู้เข้าขายของในตลาดอยู่แล้วในวันใช้เทศบัญญัตินี้ แต่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตต้องขอรับใบอนุญาตตามข้อ 15 ภายในกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันใช้เทศบัญญัตินี้

ข้อ 18 ในการเข้าขายของในตลาด ผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยขายต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) วางสิ่งของอยู่ในขอบเขตที่วางของขายซึ่งจัดไว้ ถ้าวางล้าออกมาให้ถือว่าวางสิ่งของกีดขวางในตลาด และห้ามมิให้วางสิ่งของสูงเกินกว่า 150 เซนติเมตรจากพื้นตลาด เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (2) วางสินค้าให้ถูกต้องตามที่ที่จัดไว้สำหรับประเภทนั้น
- (3) แต่งกายให้สะอาดตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ
- (4) ใช้เครื่องปกปิดอาหาร และภาชนะหรือเครื่องสำหรับประกอบปรุงอาหารให้พ้นฝุ่นละออง สัตว์นำโรค และรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- (5) ใช้น้ำสะอาดในการปรุง แชะ ด่างอาหารและภาชนะ
- (6) ใช้ภาชนะเครื่องในการบริโภคน้ำที่สะอาด และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ
- (7) ใช้วัตถุที่สะอาด ห่อ หรือใส่ของให้แก่ผู้ซื้อ
- (8) ไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุควรเชื่อว่าป่วยเป็นโรคติดต่อ ทำการประกอบปรุง หรือขายอาหาร
- (9) ทำความสะอาดที่วางของขายทุกวันก่อนขายและเลิกขาย
- (10) ให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ตามความเห็นชอบของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำที่วางของขายของตน
- (11) ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ต้องด้วยสุขลักษณะ และเรียบร้อยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 19 ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาตเข้าขายของในตลาด ขาย ทำ ประกอบ ปรุง หรือสะสมอาหารและสิ่งของอย่างอื่นในตลาด เมื่อมีเหตุควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อหรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจ ปรากฏว่าเป็นพาหะและได้รับแจ้งความเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคแล้ว

ข้อ 20 ให้เปิดตลาดตั้งแต่เวลา 04.00 น. และปิดตลาดเมื่อถึงเวลา 20.00 น. เว้นแต่จะได้ออกข้อกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นพิเศษ

ข้อ 21 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ 22 ถ้าปรากฏขึ้นว่า ผู้รับใบอนุญาตเข้าขายของในตลาดคนใดเป็นโรคติดต่อ หรือเป็นพาหะโรคติดต่อ ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าถ้าอนุญาตให้เข้าขายของต่อไปจะเป็นอันตรายแก่สุขภาพของประชาชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตผู้นั้นเสีย

ข้อ 23 บรรดาใบอนุญาตตลาดเอกชนที่ได้ออกก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ 24 ใบอนุญาตให้ขายของในตลาด ฉบับหนึ่งให้ใช้ได้เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตกับ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในตลาด ซึ่งระบุไว้ในใบอนุญาตไม่เกินหนึ่งคน และห้ามไม่ให้โอนใบอนุญาต

ข้อ 25 ใบอนุญาตให้ตั้งตลาด ใบอนุญาตให้ขายของในตลาด ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ 26 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบการต่อไป ให้ยื่นขอบอกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ ตล 7

ข้อ 27 หากปรากฏว่าใบอนุญาตใด ๆ ตามเทศบัญญัตินี้สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ตล 7 เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตให้มีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุด ในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานที่แนบนี้

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 28 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาต ให้ใช้แบบ ตล 3 หรือแบบ ตล 6 แล้วแต่กรณีโดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) บันทึกลงหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหายถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม แล้วแต่กรณี และเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ.ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 29 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำร้องขอรับอนุญาตใช้สถานที่เป็นตลาดเอกชน ให้ใช้แบบ ตล 1

(2) แบบฟอร์มการตรวจสอบกษัตริย์ตลาด ให้ใช้แบบ ตล 2

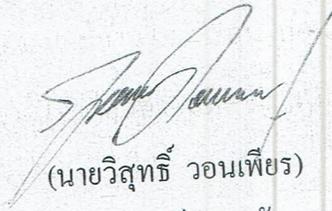
(3) ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นตลาดเอกชน ให้ใช้แบบ ตล 3

- (4) คำร้องขอใบอนุญาตเป็นผู้เข้าขายของในตลาด ให้ใช้แบบ ตล 4
- (5) รายงานการตรวจสถานที่ขออนุญาตเข้าขายอาหารในตลาด ให้ใช้แบบ ตล 5
- (6) ใบอนุญาตให้เข้าขายของในตลาด ให้ใช้แบบ ตล 6
- (7) คำร้องขออนุญาต ให้ใช้แบบ ตล 7

ข้อ 31 ให้นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เพื่อให้ปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2553

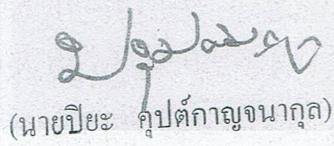
(ลงชื่อ)



(นายวิสุทธิ วอนเพียร)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายปิยะ กุปต์กาญจนกุล)

นายอำเภอท่าม่วง

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

ตราท้องถิ่น

เลขที่รับ...../25.....

เลขที่.....

คำร้องขอรับใบอนุญาตใช้สถานที่เป็นตลาดเอกชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอขึ้นเรื่องราวเพื่อรับใบอนุญาตใช้สถานที่ ซึ่งตั้งอยู่ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ซึ่งมีนามว่า.....มีจำนวนพื้นที่.....ตารางเมตร
เพื่อใช้เป็นตลาดประจำ พ.ศ. 25.....ได้แนบแผนผังกำหนดเขตตลาดมาพร้อมกับเรื่องราวนี้ด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเทศบัญญัติและเงื่อนไขที่วางไว้ทุกประการ

ลงนาม.....

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นพนักงานสาธารณสุข

.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....

ลงชื่อ.....

หมายเหตุ

ได้ออกใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน / เจ้าหน้าที่ธุรการ

แบบฟอร์มการตรวจสอบสุขภาพตลาด

ทำเครื่องหมาย ✓ ถ้าเห็นว่าเหมาะสมหรือดี
 ทำเครื่องหมาย ✗ ถ้าเห็นว่าเหมาะสมหรือดี
 และเติมข้อความให้สมบูรณ์

1. สถานที่ตั้ง

- () เหมาะสม
- () น้ำท่วมไม่ถึง

2. ลักษณะอาคาร

2.1 สภาพอาคาร

- () อยู่ในสภาพดี
- () มีการต่อเติมไม่ขัดข้อบัญญัติ

2.2 พื้น

- () สะอาด
- () อยู่ในสภาพดี

2.3 การระบายอากาศโดย

- () ถูกต้อง
- () พอเพียง

2.4 ที่วางของขาย

- () สะอาด
- () ถูกต้อง
- () ไม่มีการต่อเติมเสริมแผง
- () การตั้งสินค้าได้สุขลักษณะ

3. ทางเดิน

ภายในตลาด

- () ถูกต้อง

รอบตลาด

- () ถูกต้อง

4. รั้ว

- () มี
- () ถูกต้อง

5. น้ำดื่มน้ำใช้

5.1 น้ำดื่มน้ำใช้

- () มีที่สำรองน้ำดื่ม
- () ท่อน้ำไม่อยู่ในรางน้ำโสโครก

5.2 ที่ล้างตลาดใช้น้ำ.....

- () มีที่รองน้ำ
- () พอเพียง

6. การกำจัดน้ำโสโครก

6.1 รางระบายน้ำภายในตลาด

- () สภาพที่ไม่ชำรุด
- () ใช้งานได้ดี
- () มีการดูแลและรักษาดี
- () มีตะแกรงป้องกันเศษผลก่อนลงบ่อพัก

6.2 ท่อระบายน้ำรอบตลาด

- () สภาพดี
- () ไม่ชำรุด
- () ดูแลและรักษาดี

7. ที่พักขยะ ความจุ.....ลบ.ม.

- () ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม
- () มีความจำเพียงพอ
- () สภาพดีไม่ชำรุด
- () ทำความสะอาดทุกครั้งหลังจากขนถ่าย

8. กำจัดแมลงและสัตว์นำโรค

- หนู () มีการกำจัดโดยวิธี.....
- แมลงสาบ () มีการกำจัดโดยวิธี.....
- แมลงวัน () มีการกำจัดโดยวิธี.....

9. เครื่องสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ เครื่องใช้ประจำตลาด

สวม จำนวน.....ที่ ชาย.....ที่
หญิง.....ที่

- () ถูกสุขลักษณะเพียงพอ
- () สะอาด
- () ทำความสะอาดทุกวัน
- () มีกระดาษชำระพร้อมน้ำยาดับกลิ่น

ที่ปัสสาวะชาย.....ที่

- () พอเพียง
- () สะอาด
- () ทำความสะอาดทุกวัน

อ่างล้างมือจำนวน.....ที่ ชาย.....ที่
หญิง.....ที่

- () พอเพียง
- () สะอาด
- () ทำความสะอาดทุกวัน

10. ที่ล้างผัก.....ขนาด

- () พอเพียง
- () สะอาด
- () สภาพดี
- () ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม

11. การปฏิบัติ บำรุงรักษา

11.1 การทำความสะอาดพื้น

- () ทำเป็นประจำ

11.2 จำนวนคนงานประจำตลาด.....คน

- () พอเพียง

มีการดูแลเฉพาะที่พักขยะ.....คน

มีคนดูแลเฉพาะในตลาดและบริเวณ.....คน

11.3 ผู้ขายของในตลาด

- () มีใบอนุญาต
- () แต่งกายสะอาดเรียบร้อย
- () มีการปกปิดสินค้า อาหาร
- () ไม่มีการเก็บสินค้าไว้ในตลาด
- () มีถังขยะประจำที่วางขายของ
ประมาณ.....เปอร์เซ็นต์

12. อื่น ๆ

จำนวนหาบเร่ แผงลอย (ไม่รวมที่วางขายของ).....ราย
จำนวนหาบเร่หน้าตลาด.....ราย

13. คำแนะนำของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
...../...../.....

ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นตลาดเอกชน

สำนักงานเทศบาล.....

เล่มที่.....เลขที่.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น.....อนุญาตให้.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ใช้สถานที่ตลาด.....ซึ่งมีจำนวนพื้นที่ตลาด.....ตารางเมตร

ตั้งอยู่บนถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท ต่อปี

ใบอนุญาตนี้ให้ไว้แต่วันที่.....พ.ศ. 25..... และสิ้นอายุ

ใบอนุญาตในวันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....
(.....)
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

รายงานการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตเข้าขายอาหารในตลาด

เรื่องราวขอรับใบอนุญาตเพื่อขายอาหารฯ ในตลาด

เลขที่รับ.....รับวันที่.....
 ผู้ยื่น.....แผงเลขที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 องค์การบริหารส่วนตำบล รับเรื่องไว้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 รายงานการตรวจ

ลักษณะแผนพื้น กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร
 สูง.....เมตร ทึบ, ไม่ทึบ

ประกอบการค้าประเภท.....แผงเลขที่.....
 อุปกรณ์ในการค้า.....
 อุปกรณ์ป้องกันการเปราะเปื้อน.....
 สุขลักษณะของแผง พื้น.....การระบายน้ำของแผง.....
 ระบายออกทางไหน.....
 สุขลักษณะตัวบุคคล.....
 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั่วไป.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบอนุญาตให้ขายของในตลาด

.....

เล่มที่.....เลขที่.....สำนักงาน.....
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น.....อนุญาตให้.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ตำหนิ.....บ้านเลขที่.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....เป็นผู้ขายอาหารในตลาด.....
 ซึ่งตั้งอยู่ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 ท้องถิ่น.....ตามความในข้อบังคับเรื่องตลาดและสถานที่ของเอกชนสำหรับประกอบ
 หรือสะสมอาหาร พุทธศักราช..... เจ้าพนักงานนี้ใช้ได้เฉพาะตัวผู้ถือใบอนุญาต
 ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท (.....) ต่อปี

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 และสิ้นอายุวันที่.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

ตราท้องถิ่น

เลขที่รับ...../25.....

เลขที่.....

คำร้องขอรับใบอนุญาตตั้งแผงลอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....สถานที่ใกล้เคียง.....

ขอยื่นเรื่องราวขอรับใบอนุญาตตั้งแผงลอย ประจำปี พ.ศ.....

เพื่อจำหน่าย.....แผงลอยหมายเลข.....

ซึ่งตั้งอยู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

นามผู้ช่วยขาย (1)

(2)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเทศบัญญัติ และเงื่อนไขที่วางไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

ผู้ขออนุญาตตั้งแผงลอย

หมายเหตุ พร้อมนี้ได้แนบรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 1 ½ x 2" จำนวน 2 รูปมาด้วยแล้ว

คำร้องขออนุญาตการต่างๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ด้วย.....

.....
.....
.....
.....
.....

จึงมีความประสงค์.....

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าเช่าตลาดเอกชน

ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (ฉบับละ/บาท) ต่อขนาดตลาด			หมายเหตุ
		เล็ก	กลาง	ใหญ่	
1.	ใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน ฉบับละ (ต่อปี)	250	500	1,000	
2	ใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเป็นครั้งคราว หรือ ตามวันที่กำหนด ฉบับละ (ต่อครั้ง)	100	200	300	
3	ใบอนุญาตเข้าขายของในตลาด ฉบับละ (ต่อปี)	50	50	50	

หมายเหตุ

1. ตลาดขนาดใหญ่ ต้องมีผู้ประกอบการร้านค้าตั้งแต่ 40 ร้านขึ้นไป
2. ตลาดขนาดกลาง ต้องมีผู้ประกอบการร้านค้าตั้งแต่ 20-40 ร้าน
3. ตลาดขนาดเล็ก ต้องมีผู้ประกอบการร้านค้าไม่เกิน 20 ร้าน