



ปฏิทินการปฏิบัติงานกิจกรรมประจำปี เทศบาลตำบลวังศาลา

1

จัดมีเตอร์ประจำปี วันที่ ๑ - ๗ ของทุกเดือน

2

จัดทำใบเสร็จคำนวณประจำปี วันที่ ๘ - ๑๕ ของทุกเดือน

3

กองคลังตรวจสอบ/ลงนามใบเสร็จ วันที่ ๑๖ - ๑๙ ของทุกเดือน

4

ดำเนินการจัดเก็บคำนวณประจำปี วันที่ ๒๐ - ๓๐ ของทุกเดือน

5

ดำเนินการจัดเก็บลูกหนี้คงค้าง วันที่ ๑ - ๗ ของเดือนถัดไป

หมายเหตุ โดยให้ชำระค่าน้ำประปาภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป หลังจากนี้ให้เข้ามาชำระที่เทศบาลตำบลวังศาลา กองช่าง