

โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลวังศาลา

๑. หลักการและเหตุผล


ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี ๒๕๖๐ มาตรา ๒๘๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นและ
ย่อมมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคลการเงิน
และการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับการพัฒนาของจังหวัด
และประเทศเป็นส่วนรวม ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.
๒๕๕๒ มุ่งเน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ
ประชาชนอย่างทั่วถึงครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่ โดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีที่มีการกระจายอำนาจให้
ท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการท้องถิ่นได้เอง ตลอดจนการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
ทั้งในด้านการกำหนดนโยบายการพัฒนาท้องถิ่น การตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผล
ให้ภารกิจและความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งจากกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก
ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลทำให้การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมและ
เพื่อให้เทศบาลตำบลวังศาลา สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองความ
ต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริงเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์โปร่งใสและตรวจสอบได้ อันจะทำให้
ท้องถิ่นมีการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืนรวมถึงการน้อมนำศาสตร์พระราชานในเรื่องหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ
การดำรงชีพ และการปฏิบัติงานเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเอง

เทศบาลตำบลวังศาลา จึงได้จัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและพนักงานจ้าง โดยมุ่งเน้น
พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันได้
อย่างมีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ การเพิ่มพูน
ประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการในข้อ ๑๖ กำหนดให้มีการเพิ่มพูน ความรู้ทักษะ ทศนคติ
ความประพฤติ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและ
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหน่วยงานต่างๆ

๒.๒ เพื่อพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ การแก้ไขปัญหา การปรับปรุงระบบขั้นตอนการ
ปฏิบัติงาน การทำงานเป็นทีมและเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ


(นางศิริกาญจน์ สุภาพ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.๓ เพื่อพัฒนาทัศนคติ ปลุกฝังจิตสำนึกที่ดีทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเองและสาธารณชน มุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์ของประชาชน เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับตนเอง

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังศาลาจำนวน ๑๐๓ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ ขออนุมัติจัดทำโครงการ
- ๔.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามโครงการ
- ๔.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ จัดการอบรมสัมมนาโดยวิธีการอภิปราย แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- ๔.๕ ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ตามหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๖ ติดตามและประเมินผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามตารางที่กำหนด)

๖. สถานที่ดำเนินการ

- ๖.๑ อบรมให้ความรู้ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลวังศาลา
- ๖.๒ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ (ตามเอกสารที่กำหนดแนบท้าย)



(นางศิริกาญจน์ สุภาพ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖) เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็น

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	๙๕,๐๐๐.- บาท
๓. ค่าที่พัก ๑ คืน	เป็นเงิน	๙๕,๐๐๐.- บาท
๔. ค่าเช่ารถยนต์โดยสารไม่ประจำทาง	เป็นเงิน	๖๕,๐๐๐.- บาท
๕. ค่าเช่าสถานที่จัดกิจกรรมพร้อมอุปกรณ์	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.- บาท
๖. ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.- บาท

๗. ค่าป้ายโครงการ	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.- บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.- บาท
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน		๓๐๐,๐๐๐.- บาท

(ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

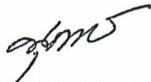
งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังศาลา


๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังศาลา ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ พัฒนาเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีเพื่อการประสานงาน และการร่วมมือในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

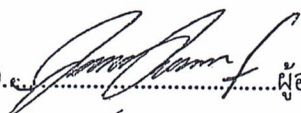
๘.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลวังศาลา เข้าใจบทบาทหน้าที่ตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น มีทัศนคติที่ดี มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาเทศบาลให้เกิดความก้าวหน้าเท่าเทียมกับหน่วยงานอื่น


(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นางนุชนาฏ รุจิตรีญพงษ์)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริกาญจน์ สุภาพ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสมจิตต์ วิไลสวรรค์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุรียาพร ปวดีนันท์)
ปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิสุทธิ์ วอนเพียร)
นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา


(นางศิริกาญจน์ สุภาพ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กำหนดโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลวังศาลา

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา
- พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ (โดยนายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

- วิทยากรบรรยายเรื่อง การจัดทำแผนการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและการประพุดมิชอบในการปฏิบัติราชการและ นโยบาย No Gift Policy

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- วิทยากรบรรยายเรื่อง ความรับผิดชอบทางละเมิดและ การดำเนินการทางวินัย

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- วิทยากรบรรยาย เรื่อง คุณธรรมจริยธรรมกับการปฏิบัติงาน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ซักซ้อมเตรียมความพร้อมในการศึกษาดูงาน และแบ่งกลุ่ม กิจกรรมนันทนาการ

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๔.๓๐ น.

- พร้อมกันที่สำนักงานเทศบาลตำบลวังศาลา

เวลา ๐๕.๐๐ น.

- ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลวังศาลา มุ่งหน้าสู่จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

เวลา ๐๗.๓๐ น.

- แวะรับประทานอาหารระหว่างทาง

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- ถึงเทศบาลเมืองหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เวลา ๑๒.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐ น.

- ศึกษาดูงานเรื่อง เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เวลา ๑๗.๓๐ น.

- เข้าที่พักและรวมกลุ่มร่วมกิจกรรมนันทนาการสร้างความรักความสามัคคีระหว่างหมู่คณะและรับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ออกเดินทางจากที่พัก
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ถึงเทศบาลเมืองเพชรบุรี อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
ศึกษาดูงาน เรื่อง การบริการด้านสาธารณสุข
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ออกเดินทางจากจังหวัดเพชรบุรี เดินทางกลับจังหวัดกาญจนบุรี
- เวลา ๑๕.๓๐ น. - ถึงเทศบาลตำบลวังศาลา โดยสวัสดิภาพ สิ้นสุดการเดินทาง

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

(กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)



(นางศิริกาญจน์ สุภาพ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วิทยากรบรรยาย เรื่อง การจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และการประพจน์มิชอบในการปฏิบัติราชการและนโยบาย No Gift Policy



วิทยากรบรรยายเรื่อง ความรับผิดชอบละเมิดและการดำเนินการทางวินัย

