



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวังศาลา
อำเภอท่ามะม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง) รวมทั้ง แนวทางดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)	
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของ เทศบาลตำบลวังศาลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๔ คน อัตรารว่าง ๙ คน มีคนครอง ๓๕ คน ตามประเภทตำแหน่งคือ -บริหารท้องถิ่น ๒ คน -อำนวยการท้องถิ่น ๖ คน -สายวิชาการ ๑๒ คน -สายทั่วไป ๑๕ คน	หลักสูตร	จำนวน
					-เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ การเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงตามพรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑ คน
					-โครงการเสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมายและสมรรถนะทางการ บริหารตามประกาศ ก.ธ.เรื่อง การบริหารงานบุคคล	๑ คน
					-เจ้าพนักงานสาธารณสุข วันที่ ๑๐	๑ คน
					-การพัฒนาประสิทธิภาพงาน ตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างการ บริหารพัสดุฯ	๒ คน
					- นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมวันที่ ๓๒	๑ คน
					-แนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น	๑ คน
					-การเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้อง ตามกฎหมายฯ	๑ คน
					-ปฏิบัติการครูและบุคลากร ทางการศึกษาสังกัด อบท.	๑ คน
					-การอบรมเครื่องช่วยป้องกัน อาชญากรรมทางเทคโนโลยี	๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง) รวมทั้ง แนวทางดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)	
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของ เทศบาลตำบลวังศาลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๔ คน อัตราว่าง ๙ คน มีคนครอง ๓๕ คน ตามประเภทตำแหน่งคือ -บริหารท้องถิ่น ๒ คน -อำนวยการท้องถิ่น ๖ คน -สายวิชาการ ๑๒ คน -สายทั่วไป ๑๕ คน	หลักสูตร	จำนวน
					-การคัดเลือก อสม.วิทยาศาสตร์ การแพทย์ชุมชนดีเด่นระดับภาค กลาง	๑ คน
					-การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านช่างของเทศบาล	๑ คน
					-การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	๑ คน
					-ประชุมเชิงปฏิบัติการแนว ทางการลดการประหยัดพลังงาน ในภาครัฐ	๑ คน
					-การใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัล ของชุมชน	๑ คน
					-การพัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดการขยะที่ต้นทาง	๑ คน
					-ปฏิบัติงานในระบบบริหารงาน การเงินการคลังภาครัฐ	๑ คน
					-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๑	๑ คน
					-นิติกร รุ่นที่ ๔๗	๑ คน
					-การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ	๑ คน
					-การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินฯ	๑ คน
					-พัฒนาศักยภาพ จนท.ผู้ ปฏิบัติงานทะเบียนและชรก.ของ อบท.	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง) รวมทั้ง แนวทางดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของ เทศบาลตำบลวังศาลา				-หลักสูตร ท้องถิ่นไทย ร่วมใจรักษา วินัยการเงินการคลัง ทางออนไลน์ จำนวน ๑๐ คน
	๑.๒ การจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	๑.๒.๑ มีการรับโอน พนักงานเทศบาลสาย ผู้บริหาร ๓ ตำแหน่ง ๑. ผอ.กองช่าง ๑ อัตรา ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง ๑ อัตรา ๓.หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข ๑ อัตรา	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง) รวมทั้งแนวทาง ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้ เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
				รับโอนพนักงานเทศบาลสาย ผู้ปฏิบัติ จำนวน ๕ อัตรา ๑. พบาลวิชาชีพ ๑ อัตรา ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา ๓. นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ ๑ อัตรา ๔. นายช่างโยธา ๒ อัตรา ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา	-
๒. การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร	๒.๑ ระบบฐานข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียน ประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ LHR ได้แก่ ๑. ระบบแผนอัตราสามปีประกอบ ด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง สายงาน ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน อัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรา ว่าง ซึ่งมี ข้าราชการ ๓๑ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๔๔ คน	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และ สิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง(จำแนก ตามประเภทตำแหน่ง) รวมทั้งแนวทางดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
	-	-		๒. ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ และครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูล และรูปถ่ายจากบัตรประจำตัว ประชาชน คำสั่งตำแหน่ง และ อัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่นๆ ที่ ระบบกำหนดไว้ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครูมีจำนวน ๔ คน พนักงานจ้าง (ผู้ช่วยครู ๑ คน)	-
๓. ด้านการพัฒนา บุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี/นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/ นโยบายฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- มีการดำเนินการจัดทำแผน พัฒนาบุคลากรประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน และส่งเสริมให้ บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดัน นโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ ต่อไป	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง(จำแนก ตามประเภทตำแหน่ง) รวมทั้งแนวทางดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
	๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนา องค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	๑๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- บุคลากรเข้ารับการอบรม หรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มี เนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ผู้นั้น หรือนำมาใช้ในการ พัฒนางานหรือความก้าวหน้า ในการบริหารงานบุคคลได้	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล - จำนวน ๒๕ คน อบรมที่ สถาบันต่างๆ ตรงตาม ตำแหน่ง - จำนวน ๑๐ คน อบรม ทางออนไลน์ (เอกสารประกอบตามข้อ ๑ การวางแผน อัตรากำลัง)
๔. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๔.๑ ดำเนินการประเมิน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และ ลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ๔.๒ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรมเสมอ ภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- หน่วยงานมีการประเมินการ ปฏิบัติงานของบุคลากรตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมี พนักงานเทศบาล ๓๑ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ๑๖ คน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไป ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง) รวมทั้งแนวทาง ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๕. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	๕.๑ จัดทำประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับของ เทศบาลตำบลวังศาลา ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ๕.๒ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสของเทศบาล ตำบลวังศาลาประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๕.๓ ให้ผู้บังคับบัญชามอบ หมายงานให้แก่ผู้ใต้ บังคับ บัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐.- ไม่ใช้งบประมาณ		- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบถึงประมวลจริย ธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาล ตำบลวังศาลา ว่าด้วยจรรยา บรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดทำโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและประโยชน์สุข ของประชาชนประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ - ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่และ พนักงานจ้าง ตามคำสั่งของ เทศบาลตำบลวังศาลา - บุคลากรของ ทต.วังศาลา ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ร้อยละ ๑๐๐	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง) รวมทั้งแนวทาง ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
	๕.๔ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของ เทศบาลตำบลวังศาลา ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- มีการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของ เทศบาลตำบลวังศาลาปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - มีผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลวังศาลาปี ๒๕๖๖	-
๖. ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มี ความเหมาะสมและตรงกับ ความต้องการของ บุคลากร	๖.๑ จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์สาธารณะหรือ จิต อาสาของเทศบาลตำบลวัง ศาลา	-

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลวังศาลา สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเองของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. พนักงานยังขาดความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเป็นคณะกรรมการในการตรวจรับงานโครงการต่างๆ
๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. ให้มีการจัดอบรมโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างถูกต้อง