

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

☒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔..

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕..

☐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕.....

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕.....

ผู้รับการประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน ๑-๗๑๐๖-๐๐๐๘๓-๑๘-๙	ชื่อ-นามสกุล นายวิจิต บัวบาน	ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับ ปฏิบัติการ	เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง สำนักปลัดเทศบาล

ผู้ประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน ๓-๗๑๐๕-๐๐๐๗๘-๑๙-๘	ชื่อ-นามสกุล นางสาวจิตต์ วิไลสวรรค์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ กลาง	สำนัก/กอง สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
	(A)	(B)	(C)					
๑	การให้บริการประชาชนด้านบรรเทาสาธารณภัย	ร้อยละของครัวเรือนที่ได้รับบริการ (จากจำนวนครัวเรือนทั้งหมดที่ยื่นคำร้อง)	๓๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
๒	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รายละเอียดข้อมูลและเนื้อหา - ถูกต้อง - ครบถ้วน - เข้าใจง่าย - ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้จริง - มีการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	๒๐	จำนวน ๑ ข้อ	จำนวน ๒ ข้อ	จำนวน ๓ ข้อ	จำนวน ๔ ข้อ	จำนวน ๕ ข้อ ขึ้นไป
๓	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในช่วง ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	ร้อยละของครัวเรือนผู้ประสบภัยที่ผ่านหลักเกณฑ์ และได้รับการช่วยเหลือ	๒๐	ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป
	รวม			๗๐				

หมายเหตุ ๑. ในการมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้มีวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมา กำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ ๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมินของ ผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)
๑	ร้อยละ ๑๐๐	- คำร้องขอประชาชนผู้ขอใช้บริการ - ภาพถ่าย	๕	๕
๒	จำนวน ๕ ข้อ	- คู่มือการปฏิบัติงาน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๑ เล่ม - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลวัง ศาลา	๕	๕
๓	ร้อยละ ๙๕.๘๗	- คำร้องของผู้ประสบภัยพิบัติ - ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๕	๕
รวม				๓๐

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับที่ คาดหวังตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ				คะแนนที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ	คะแนนที่ได้ (H) = (B)X(G) ๕
			เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)			
			การประเมินตนเอง	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำคัญ (ระดับ)		ผลการประเมิน (ระดับ)		
สมรรถนะหลัก	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	ความละเอียดรอบครอบ ทันเวลา	๓	๕	๕	๒	๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๕	๕	๒	๒
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	ระบบฐานกฎหมาย	๓	๔	๕	๒	๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	ทะเบียนผู้ขอความ ช่วยเหลือ	๓	๔	๕	๒	๒
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นได้	๓	๕	๕	๒	๒
สมรรถนะประจำสายงาน								
๑. การคิดวิเคราะห์	๔	๒	แผนปฏิบัติการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๔	๕	๕	๒	๒
๒. การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญใน สายอาชีพ	๓	๒	ระบบสั่งงาน	๓	๓	๔	๒	๒.๕
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้อง ของงาน	๓	๒	ศึกษาหาความรู้ สืบค้น ข้อมูล	๓	๓	๔	๒	๒.๕
รวม	๓๐							๒๗.๕

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นายวิชิต บัวบาน ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ- นามสกุล นางสาวจิตต์ วิเลศวรรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕. โดยผู้รับการประเมินขอให้ ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ติดตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ตกลงว่า ยินดีให้ คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบ ข้อตกลงการประเมินงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)

(.....นายวิชิต บัวบาน.....)
ตำแหน่ง.....นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ.....
วันที่.....- 1 ต.ค. 2564.....

(.....นางสมจิตต์ วิเลศวรรัตน์.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล.....
วันที่.....- 1 ต.ค. 2564.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)
(.....นายวิชิต บัวบาน.....)

ตำแหน่ง.....นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ.....
วันที่.....- 1 ต.ค. 2564.....

๓.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๗๐	☒ ดีเด่น ตั้งแต่ว้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ ดีมาก ตั้งแต่ว้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐ ดี ตั้งแต่ว้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐ พอใช้ ตั้งแต่ว้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ☐ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๕	
รวม	๑๐๐	๙๕	

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นางสมจิตต์ วิไลสุวรรณ)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานกัลยาณจิตวิทยา
วันที่ - 1 เม.ย. 2566

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (.....นางสมจิตต์ วิไลสุวรรณค์.....) ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล..... วันที่ 11 ม.ค. 2565	☒ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (.....นายวิชุด บัวบาน.....) ตำแหน่ง.....นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ..... วันที่ 11 ม.ค. 2565	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (.....นางสุริยาพร ปุตุตินนท์.....) ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลวังศาลา..... วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☒ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ..... ก.ค.

(.....นางสุริยาพร ปุตุตินนท์.....)

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

☒ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....นายวิสุทธิ วอนเพียร.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลวังศาลา

วันที่.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และ นักป้องกันและบรรเทาฯ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลวังศาลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสมจิตต์ วิไลสวรรค์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้า
หน่วยงานผู้ทำการประเมิน ในฐานะผู้รับข้อตกลง และนายวิจิต บัวบาน ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัยปฏิบัติการ ผู้รับการประเมินในฐานะผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และส่วนที่ ๒
พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสมจิตต์ วิไลสวรรค์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะผู้รับ
ข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่แนบท้ายข้อตกลงนี้
และข้าพเจ้ายินดี จะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
ของ นายวิจิต บัวบาน ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่
จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายวิจิต บัวบาน ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ ได้
ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้รับรองข้อตกลงกับ นางสมจิตต์ วิไลสวรรค์ ตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวใน
ระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงานและเห็นพ้อง
กันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง

(นายวิจิต บัวบาน)

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาฯปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นางสมจิตต์ วิไลสวรรค์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เอกสารประกอบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และ นักป้องกันและบรรเทาฯ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลวังศาลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะบรรลุผลสำเร็จมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับบุคลากรในสังกัดทุกคนต้องตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการกระตุ้นและผลักดันให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลวังศาลา ให้บรรลุเป้าหมาย โดยต้องร่วมกันพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสม ชัดเจน และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

ดังนั้น ข้าพเจ้า นายวิจิต บัวบาน ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง นายวิจิต บัวบาน กับ นางสมจิตต์ วิไลสวรรค์ เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑. การให้บริการประชาชนด้านบรรเทาสาธารณภัย
๒. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในช่วง ๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ มี.ค.๖๕

ส่วนที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) ตามที่ ก.ท. กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

โดยกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามเอกสารแนบท้าย