

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้า หรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการ เพื่อขับเคลื่อน ฯ ตามข้อ ๐๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	(๒) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) การรายงานผลการ ดำเนินการ
๑.	การใช้ งบประมาณ	๗ ท่านรู้ เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ของ หน่วยงานของ ท่าน มากน้อย เพียงใด	๑. มาตรการ การจัดทำ งบประมาณ โดยการมีส่วน ร่วม	ทุกสำนักกอง - สำนัก ปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - เจ้าหน้าที่ งบประมาณ/ นักวิเคราะห์/ พนักงานทุกคน	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑. เรียกประชุม บุคลากรใน หน่วยงาน ทุกสำนัก กอง เพื่อรับทราบ และทำความเข้าใจ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒. ปิดประกาศ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน ไว้ที่ บอร์ด ประชาสัมพันธ์	๑. จัดตั้ง คณะทำงาน ติดตามประเมินผล ๒. รายงาน ผู้บริหาร ๓. รายงานผลราย ไตรมาส			☒	รายงานผู้บริหาร เป็นรายไตรมาส

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการ เพื่อขับเคลื่อน ฯ ตามข้อ ๐๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	(๒) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) การรายงานผลการ ดำเนินการ
๒.	การใช้ งบประมาณ	๑๒ หน่วยงาน ของท่านเปิด โอกาสให้ท่านมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้มาก น้อยเพียงใด	๑. มาตรการ การจัดทำ งบประมาณ โดยการมีส่วน ร่วม	ทุกสำนักกอง - สำนัก ปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - เจ้าหน้าที่ งบประมาณ/ นักวิเคราะห์/ พนักงานทุกคน	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑. เรียกประชุม บุคลากรใน หน่วยงาน ทุกสำนัก กอง เพื่อรับทราบ และทำความเข้าใจ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒. ปิดประกาศ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน ไว้ที่ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ๓. ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์เทศบาล เพื่อให้บุคลากรเข้า ไปดูรายงานบนหน้า เว็บไซต์ได้	๑. จัดตั้ง คณะทำงาน ติดตามประเมินผล ๒. รายงาน ผู้บริหาร ๓. รายงานผลราย ไตรมาส		☒	รายงานผู้บริหาร เป็นรายไตรมาส	

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้า หรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการ เพื่อขับเคลื่อน ฯ ตามข้อ ๐๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	(๒) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) การรายงานผลการ ดำเนินการ
๑.	คุณภาพ การ ดำเนินงาน	E๑ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด	๑. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การดำเนินงาน และบริการ ประชาชน ให้ ชัดเจนเพียงพอ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	ทุกสำนักกอง - สำนัก ปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์/ พนักงานทุกคน	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒. แต่งตั้ง คณะทำงานส่งเสริม การให้บริการด้าน การเปิดเผยหรือการ ให้ข้อมูลแก่ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ ๓. จัดทำคู่มือฯ พร้อมระบุข้อมูล ขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ ชัดเจน ๔. ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	๑. แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตามและ ประเมินผลการ จัดทำคู่มือฯ การ ส่งเสริมการ ให้บริการ การ เปิดเผยข้อมูล การ ประชาสัมพันธ์ ๒. รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ ๓. รายงานผลเป็น รายไตรมาส		☒	รายไตรมาส ๑. จัดทำคู่มือ หรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒. ส่งเสริมการ ให้บริการด้านการ เปิดเผย หรือการให้ ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ๓.จัดทำคู่มือการรับ บริการ ๔. ประชาสัมพันธ์ คู่มือการรับบริการ	

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการ เพื่อขับเคลื่อน ฯ ตามข้อ O๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	(๒) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) การรายงานผลการ ดำเนินการ
๒.	คุณภาพ การ ดำเนินงาน	E๒ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียม กันมากน้อย เพียงใด	๑. มาตรการ การให้บริการผู้ มารับบริการทั้ง ในสำนักงาน และช่องทาง ออนไลน์	ทุกสำนักกอง - สำนัก ปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์/ พนักงานทุกคน	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้ง คณะทำงานประเมิน ความพึงพอใจของผู้ เข้ารับบริการของ ทุกสำนักกอง ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ให้บริการทั้งใน สำนักงาน และ ระบบออนไลน์	๑. แต่งตั้ง คณะทำงาน ติดตามประเมิน ความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับบริการ ของหน่วยงานทุก สำนักกอง ๒. รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ ๓. รายงานผลเป็น รายไตรมาส			☒	รายไตรมาส ๑. จัดทำแบบ สำรวจความพึง พอใจของผู้เข้ารับ บริการ ๒. รายงานผู้บริหาร
๓.	คุณภาพ การ ดำเนินงาน	E๓ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีการ ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๑. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การดำเนินงาน และบริการ ประชาชน ให้ ชัดเจนเพียงพอ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	ทุกสำนักกอง - สำนัก ปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม - เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์/ พนักงานทุกคน	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ส่งเสริมการให้บริการ ด้านการเปิดเผยหรือ การให้ข้อมูลแก่ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ ๓. จัดทำคู่มือฯ พร้อม ระบุข้อมูล ขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือมาตรฐานฯ	๑. แต่งตั้ง คณะทำงานติดตาม และประเมินผลการ จัดทำคู่มือฯ การ ส่งเสริมการ ให้บริการ การ เปิดเผยข้อมูล การ ประชาสัมพันธ์ ๒. รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ ๓. รายงานผลเป็น รายไตรมาส			☒	รายไตรมาส ๑. จัดทำคู่มือ หรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒. ส่งเสริมการ ให้บริการด้านการ เปิดเผย หรือการให้ ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ๓.จัดทำคู่มือการรับ บริการ ๔. ประชาสัมพันธ์ คู่มือการรับบริการ

องค์ประกอบที่ ๑ แสดงความก้าวหน้า หรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการ ประเมิน OIT	หัวข้อย่อย การประเมิน	การกำหนด แนวทางฯ หรือ มาตรการ เพื่อขับเคลื่อน ฯ ตามข้อ ๐๔๒	(๑) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ กำหนดแล้ว เสร็จ	(๒) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการ กำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	(๔) การรายงานผลการ ดำเนินการ
๑.	การเปิดเผย ข้อมูล	๐๘ Q&A	๑. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	- หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล - เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ (Admin)	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑. เพิ่มช่องทาง Messenger Live Chat บนหน้า เว็บไซต์ของเทศบาล	๑. เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ (Admin) เช็ก ข้อความทุก ช่วงเวลาในหน้า เว็บไซต์ ๒. หากพบข้อ ปัญหาหรือข้อ ร้องเรียน แจ้งงาน ที่เกี่ยวข้องทันที ๓. รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ			☒	รายไตรมาส ๑. จัดทำตาราง แสดงผลการ ดำเนินงาน รายไตร มาสเสนอผู้บริหาร
๒.	การเปิดเผย ข้อมูล	๐๔๑ รายงาน ผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๑. มาตรการ ตรวจสอบการ บันทึกผลการ ดำเนินงาน OIT ก่อนลงเว็บไซต์ และระบบ ITAS	๑. นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน ๒. นักวิเคราะห์ ฯ ๓. เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๑. แสดงข้อความใน ช่องปัญหาอุปสรรค ให้ครบ ถึงแม้ไม่พบ ปัญหาอุปสรรค ให้ ใส่ข้อความ “ไม่มี”	๑. ตรวจสอบ เอกสารก่อนการ บันทึกลงระบบ เว็บไซต์ และ ระบบ ITAS ๒. รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ			☒	ตรวจสอบความ ครบถ้วนถูกต้อง ของรายละเอียด ครอบคลุมทุก องค์ประกอบที่ต้อง เปิดเผยตามตัวชี้วัด

ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/clw๖๘d>

