

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

องค์ประกอบที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลวังศาลา ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลวังศาลา พบว่า มีผลคะแนน ๙๕.๑๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ในระดับดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- คะแนนสูงสุด ๙๘.๐๗ คะแนน (ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต)
- คะแนนต่ำสุด ๙๐.๘๒ คะแนน (ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน)
- ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๙๕.๑๘ คะแนน อยู่ในระดับ AA

หมายเหตุ : รายละเอียดแสดงตามแผนภูมิไขแมงมุม ระดับผลการประเมิน

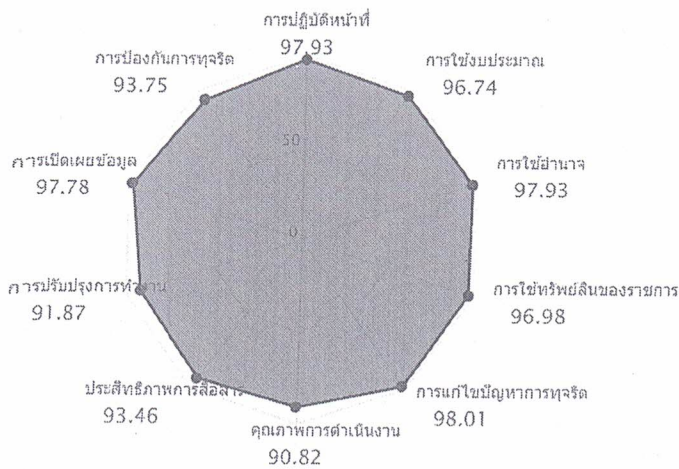
รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565



คะแนน เกษบาลตำบลวังศาลา

ระดับผลการประเมิน

95.18 คะแนน
AA



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.01
2	การปฏิบัติหน้าที่	97.93
3	การใช้อำนาจ	97.93
4	การเปิดเผยข้อมูล	97.78
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.98
6	ใช้งบประมาณ	96.74
7	การป้องกันการทุจริต	93.75
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.46
9	การปรับปรุงการทำงาน	91.87
10	คุณภาพการดำเนินงาน	90.82

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่ต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	การใช้งบประมาณ	๙๖.๗๔	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	๑. ไม่มีการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบสรุปข้อมูล ประจำปี	
๒.	การใช้งบประมาณ	๙๖.๗๔	๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มาก น้อยเพียงใด	๑. ไม่มีช่องทางการ ติดต่อสอบถาม เพื่อ แสดงความคิดเห็น และข้อทักท้วง	๑. จัดช่องทางในการติดต่อ – สอบถาม เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานแสดงความคิดเห็น หรือ ทักท้วงในการใช้จ่ายงบประมาณ	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่ต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๘๒	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑. คู่มือการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือ การให้บริการ ประชาชน ไม่ชัดเจน เพียงพอ	๑. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการให้ ชัดเจน ๒. ทำข้อมูลการให้บริการในลักษณะที่ดึงดูดความ สนใจในการแะอ่านของผู้มาติดต่อเพิ่มขึ้น	
๒.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๘๒	E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด	๑. ไม่วิเคราะห์ ภารกิจงาน หรือการ ให้บริการอย่างเท่า เทียมกันของผู้มา ติดต่ออย่างเพียงพอ ๒. การ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ มาติดต่อหน่วยงาน ทราบถึงการ ให้บริการทั้งใน สำนักงาน และ ช่องทางออนไลน์ ไม่ เพียงพอ	๑. วิเคราะห์ภารกิจงานหรือการบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการอย่างไม่เท่าเทียม ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ มากขึ้น รวมถึงการเพิ่มประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงมาก ยิ่งขึ้น	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT (ต่อ)

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่ต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๓.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๘๒	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๑. คู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการประชาชน ไม่ครอบคลุมทุกภารกิจงาน ๒. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการประชาชนไม่เพียงพอ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานด้วย	

องค์ประกอบที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	ผลการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือ จุดอ่อนที่ต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘	๐๘ Q&A	๑. ไม่สามารถ สื่อสาร ๒ ทางได้	๑. พัฒนาการสื่อสารระหว่างหน่วยงานและ บุคคลภายนอก เพื่อให้คำตอบแก่ผู้สอบถามได้ โดย มีลักษณะเป็นการสื่อสาร ๒ ทางบนหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม – ตอบ, Messenger Live Chat เป็นต้น และ ต้องเป็นการสื่อสารแบบ ๒ ทาง	
๒.	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘	๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	๑. หน่วยงานตัด หัวข้อปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะออก	๑. ถ้าไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ควร แสดงข้อความ “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อนี้ออก	

องค์ประกอบที่ ๓ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
การวิเคราะห์การประเมิน IIT

(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๑.	การใช้งบประมาณ	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑. ไม่มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบสรุปข้อมูล	ทุกสำนักกอง - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - เจ้าหน้าที่งบประมาณ/นักวิเคราะห์/พนักงานทุกคน	๑. เรียกประชุมบุคลากรในหน่วยงาน ทุกสำนักกอง เพื่อรับทราบและทำความเข้าใจแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ปิดประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑. จัดตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผล ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. รายงานผลรายไตรมาส	๑. มาตรการการจัดทำงบประมาณโดยการมีส่วนร่วม

องค์ประกอบที่ ๓ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น การวิเคราะห์การประเมิน IIT (ต่อ)

(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๒.	การใช้งบประมาณ	๑๒๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๑. ไม่มีช่องทางการติดต่อสอบถาม เพื่อแสดงความคิดเห็น และข้อทักท้วง	๑. จัดช่องทางในการติดต่อ – สอบถาม เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงในการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกสำนักงาน - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - เจ้าหน้าที่งบประมาณ/นักวิเคราะห์ฯ/พนักงานทุกคน	๑. เรียกประชุมบุคลากรในหน่วยงาน ทุกสำนักงาน กอง เพื่อรับทราบและทำความเข้าใจแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ปิดประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์เทศบาล เพื่อให้บุคลากรเข้าไปดูรายงานบนหน้าเว็บไซต์ได้	๑. จัดตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผล ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. รายงานผลรายไตรมาส	๑. มาตรการการจัดทำงบประมาณโดยการมีส่วนร่วม

องค์ประกอบที่ ๓ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น การวิเคราะห์การประเมิน EIT

(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน
๑.	คุณภาพการดำเนินงาน	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑. คู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน ไม่ชัดเจนเพียงพอ	๑. การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการให้ชัดเจน ๓. ทำข้อมูลการให้บริการในลักษณะที่ดึงดูดความสนใจในการอ่านของผู้มาติดต่อเพิ่มขึ้น เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น ๔. การประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ	ทุกสำนักงาน - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการให้บริการด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๓. จัดทำคู่มือพร้อมระบุข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการจัดทำคู่มือฯ การส่งเสริมการให้บริการ การเปิดเผยข้อมูล การประชาสัมพันธ์ ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ๓. รายงานผลเป็นรายไตรมาส	๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงาน และบริการประชาชน ให้ชัดเจนเพียงพอ โปร่งใส และตรวจสอบได้

องค์ประกอบที่ ๓ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น การวิเคราะห์การประเมิน EIT (ต่อ)

(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๒.	คุณภาพการดำเนินงาน	E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑. ไม่วิเคราะห์ภารกิจงาน หรือการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันของผู้มาติดต่ออย่างเพียงพอ ๒. การประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหน่วยงานทราบถึงการให้บริการทั้งในสำนักงาน และช่องทางออนไลน์ ไม่เพียงพอ	๑. วิเคราะห์ภารกิจงานหรือการบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น รวมถึงการเพิ่มประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น	ทุกสำนักงานกอง - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการของทุกสำนักงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทั้งในสำนักงาน และระบบออนไลน์	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการของหน่วยงานทุกสำนักงาน ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ๓. รายงานผลเป็นรายไตรมาส	๑. มาตรการการให้บริการผู้มารับบริการทั้งในสำนักงาน และช่องทางออนไลน์

องค์ประกอบที่ ๓ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น การวิเคราะห์การประเมิน EIT (ต่อ)

(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๓.	คุณภาพการดำเนินงาน	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๑. การบิดเบือนคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการประชาชน หรือไม่ครอบคลุมทุกภารกิจงาน ๒. การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการประชาชนไม่เพียงพอ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานด้วย	ทุกสำนักงาน - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการให้บริการด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ๓. จัดทำคู่มือฯ พร้อมระบุข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการจัดทำคู่มือฯ การส่งเสริมการให้บริการ การเปิดเผยข้อมูล การประชาสัมพันธ์ ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ๓. รายงานผลเป็นรายไตรมาส	๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงาน และบริการประชาชน ให้ชัดเจนเพียงพอ โปร่งใส และตรวจสอบได้

องค์ประกอบที่ ๓ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น การวิเคราะห์การประเมิน OIT

(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๒) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางฯ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ
๑.	การเปิดเผยข้อมูล	๐๘ Q&A	๑. ไม่สามารถสื่อสาร ๒ ทางได้	๑. พัฒนาการสื่อสารระหว่างหน่วยงานและบุคคลภายนอก เพื่อให้คำตอบแก่ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ๒ ทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat เป็นต้น และต้องเป็นการสื่อสารแบบ ๒ ทาง	- หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล - เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ (Admin)	๑. เพิ่มช่องทาง Messenger Live Chat บนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาล	๑. เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ (Admin) เช็กข้อความทุกช่วงเวลา ในหน้าเว็บไซต์ ๒. หากพบข้อปัญหา หรือข้อร้องเรียน งานที่เกี่ยวข้องทันที ๓. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒.	การเปิดเผยข้อมูล	๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. หน่วยงานตัดหัวข้อปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะออก	๑. ถ้าไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ควรแสดงข้อความ “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อนี้ออก	๑. นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ๒. นักวิเคราะห์ฯ ๓. เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	๑. แสดงข้อความในช่องปัญหาอุปสรรค ให้ครบ ถึงแม้ไม่พบปัญหาอุปสรรค ให้ใส่ข้อความ “ไม่มี”	๑. ตรวจสอบเอกสารก่อนการบันทึกลงระบบ เว็บไซต์ และระบบ ITAS ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. มาตรการตรวจสอบการบันทึกผลการดำเนินงาน OIT ก่อนลงเว็บไซต์ และระบบ ITAS